



novaTime-System-Kontakt: office@novaTime.eu
Telefon: +49-1801-6666-266-770
(3,9 ct/min vom Festnetz, Mobilfunk max. 42 ct/min)

Neuerungen novaTime 4.0.01

Microsoft-Windows 7-Kompatibilität

novaTime ist jetzt bezüglich Performance und grafischer Darstellung 100 Prozent kompatibel zu Microsoft Windows 7.

Anbindung einer SQLite-Datenbank an novaTime

Anwender sind jetzt in der Lage, Daten über die SQLite-Schnittstelle auszugeben und sind nicht mehr auf den novaTime-Standard-Transfer über ASCII- oder CSV-Dateien angewiesen. Dabei können Daten aus dem Tagesjournal, den Varilisten, der Abwesenheitsliste, der Personalliste, der L+G-Schnittstelle und der Ko/Ge-Schnittstelle in die SQLite-Datenbank übertragen werden.

Es ist nun auch möglich, einen permanenten Datenzugriff einzurichten, der Daten bereitstellt, die länger als 2 vollständige Kalenderjahre zurückliegen.

novaTime selbst arbeitet aus Gründen der Zuverlässigkeit, Sicherheit und Performance weiterhin mit dem eigenen Datenbanksystem.

Optimierung des Segments Personalstamm-Kopfdaten

Das Paßbild rückt in die Mitte. Die DIN-Nummer ist nun stets sichtbar. Die Standardauflösung liegt nun bei 1024x768 Pixeln.

The screenshot shows the 'Personalstamm' (Personnel) window. It contains the following data:

Personalstamm	
Personaldaten	
PersNr	252
AuswNr	1001
DIN-Nr	0100120203121506
Name	Abteilungsleiterin, Anke
Status	Abwesend seit 30.11.2009
Abteilung	1 Verwaltung
Arbeitsplan	143 Dienst 4
Kopfdaten 1	
Kalender	3 Berlin
Zweigstelle	0 Ost Außenstelle Ost
Kostenstelle	1 allgemein
Beschäft.Art	1 Angestellt
Besch. Grad	
PLZ Ort	67890 Pfalzstadt
Straße	Waldallee 5
Telef. Firma	
Telef. privat	
Bemerkung	0 678 / 88 43 98 - 12.
Kopfdaten 2	
Buchungs-Terminals	1 Alle TM
Buchungs-Quittung	1 Saldo
Lampennummer	2
Saldo-Übertrag	
Geburtsdatum	09.08.1968
Eintrittsdatum	01.09.1999
Beginn Zeiterfassung	01.07.2007
Ende Zeiterfassung	
Austrittsdatum	
Meldetext 3 Lohnsteuerkarte abgeben gültig ab für Datum 01.01.2004	

Neue Darstellung des Segments Personalstamm-Jahreskartei

Die Anwesenheitstage sind jetzt durch grüne Häkchen zu erkennen. Des weiteren ist jetzt die Darstellung von halben Abwesenheitstagen möglich. Diese Ausgabeform gilt auch für den Workflow, die Abwesenheitsliste und die FZ-Schichtplanung.

Personalstamm

Personaldaten

PersNr 252 Status: Abwesend seit 30.11.2009

AuswNr 1001 DIN-Nr 0100120203121506 Ampelkonto

Name: Abteilungsleiterin, Anke Abteilung 1 Verwaltung Arbeitsplan 143 Dienst 4

Kopfdaten 1 Kopfdaten 2 Berechtigung Urlaub Jahreskonten **Jahreskartei** Zutritt Workflow

2009

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Jan	F	U	Sa	So	U	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	
Feb	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa		
Mär	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	
Apr	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	F	Sa	F	F	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	GT	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓		
Mai	F	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	F	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	Sa	F	
Jun	F	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	
Juli	✓	✓	✓	Sa	So	Dr	Dr	Dr	Dr	Dr	Sa	So	Dr	Dr	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	
Aug	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓
Sep	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	KR	KR	KR
Okt	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	
Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sa	So	✓	
Dez				Sa	So							Sa	So								Sa	So			u	f	F	F	So		u	f

F = 10,0 U = 36,0 ✓ = 181,0 GT = 1,0 Dr = 7,0 KR = 8,0 u = 1,0 f = 1,0

Optimierung der Selektion im Mitarbeiterjournal

Durch die einzelnen Monate kann jetzt monatsweise vor- und zurückgeblättert werden. Nach wie vor ist es möglich, sofort auf den aktuellen Monat zurück zu wechseln.

Mitarbeiterjournal

Ausgabe


PersNr 252 AuswNr 1001 Abteilung 1 Verwaltung vom 01.12.2009 Monat

Name: Abteilungsleiterin, Anke Arbeitsplan 143 Dienst 4 bis 01.12.2009 Akt.Monat

Wt	Datum	Uhr von	Zeit bis	Bu art	Ist Std	Soll Std	Tages Saldo	Gesamt Saldo	Tages Plan	Kommentar
								100,00		Vortrag
Di	01.12	8:39	16:40		7,31	7,42	-0,11	99,49	145	
					7,31	7,42	-0,11	99,49		

Acht weitere Mitarbeitergruppierungen

Adäquat den Gruppierungen „Abteilung, Zweigstelle, Kostenstelle“ können jetzt bis zu acht weitere Gruppierungen frei definiert werden. Diese können für allgemeine Einordnungen und Auswertungen genutzt werden. Für das Genehmigungsverfahren im Workflow hat der Anwender jetzt weitere disziplinarische Ebenen zur Verfügung, um hier noch strukturierter arbeiten zu können.



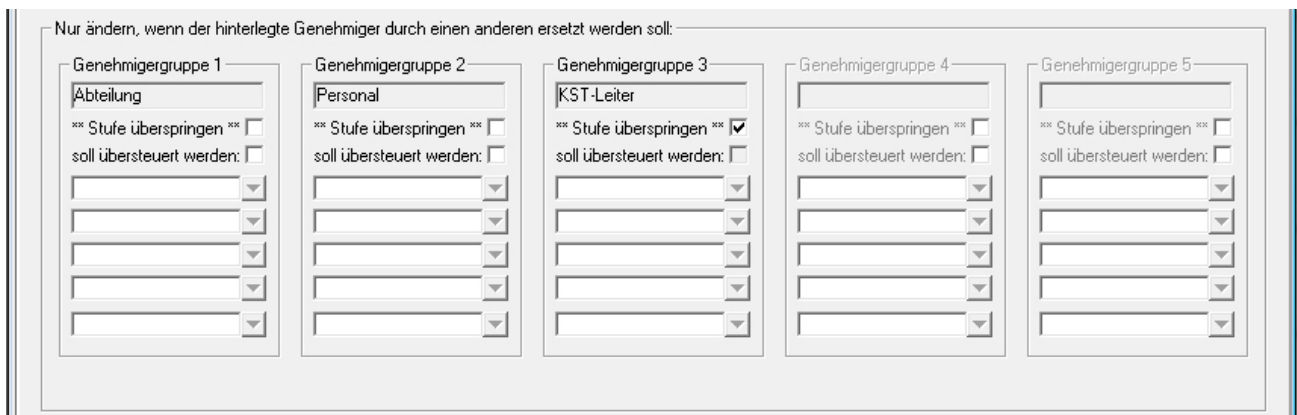
The screenshot shows two windows from the novaTime system. The left window, titled 'Personalstamm', displays employee data for 'Anke', including personal details, status (absent since 01.12.2009), department (Administration), and various organizational fields like 'Kostenstelle' (1 allgemein) and 'Referat' (1 A12). The right window, titled 'Zusatzgruppierungen', shows approval settings for 'Referat' A12, including a list of approvers and options to skip levels or oversteer.

Anpassungen in der novaTime-Option Workflow

Die Darstellung der Listen und Journale ist optisch aufgewertet worden. Es gibt eine weitere Voreinstellung bezüglich der Farben der Workflowoberfläche.

Im Mitarbeiterjournal können jetzt die Zusatzzeilen angezeigt werden.

Es ist nun möglich, einzelne Personen in einer Genehmigungsstruktur bestimmte Stufen überspringen zu lassen, ohne für diese Personen einen neuen Antrag (Buchungsart) anlegen zu müssen. Die Einstellungen dafür werden im Segment Personalstamm-Workflow vorgenommen.



This screenshot shows the 'Genehmigergruppe' (Approver Group) configuration screen. It contains five columns, one for each group (1 to 5). Each column has a dropdown menu for the group name (e.g., 'Abteilung', 'Personal', 'KST-Leiter') and checkboxes for 'Stufe überspringen' (skip level) and 'soll übersteuert werden' (should be oversteered). In the third column, 'KST-Leiter', the 'Stufe überspringen' checkbox is checked.

Soll ein Personalsatz gelöscht werden, wird geprüft, ob diese Person eine Genehmiger- oder Vertreterfunktion inne hat. Ist dies der Fall, wird die Löschung von System abgelehnt.



novaTime-System-Kontakt: office@novaTime.eu
Telefon: +49-1801-6666-266-770
(3,9 ct/min vom Festnetz, Mobilfunk max. 42 ct/min)

Paßwort-Richtlinien erweitert

Die Paßwörter für den Workflowzugang können jetzt mit Richtlinien bezüglich Dauer und Zusammensetzung (Länge und Anzahl/Aufbau der Zeichen) versehen werden.

Zeitauftrag als Dienst einrichtbar

Zeitaufträge müssen nun nicht mehr als Anwendung laufen oder extern (Windows-Taskmanager) aufgerufen werden.

Mittels Zeitaufträgen läßt sich nun eine angebundene SQLite-Datenbank regelmäßig mit Daten füllen. Auch der Buchungsimport nach novaTime per Zeitauftrag wurde überarbeitet und bietet nun mehr Möglichkeiten, Zeitdaten nach novaTime zu importieren.

novaTime-Option L&G-Schnittstelle mit SQL-Ausgabe

Damit können Lohn- und Gehaltsdaten nun neben der Ausgabe in eine ASCII-Datei auch in die SQLite-Datenbank von novaTime ausgegeben werden und von dort aus weiterverarbeitet werden.

novaTime-Option PerlMEx mit Saldoimport

Die von einem Fremdsystem (z.B. SAP) errechneten Salden und sonstigen Zeitdaten (wie Resturlaub, Überstunden) können jetzt nach novaTime übergeben werden und direkt an einem angeschlossenen Zeiterfassungsterminal angezeigt werden. In aller Regel werden die gebuchte Zeiten hierbei per Ko/Ge-Schnittstelle an das Fremdsystem übergeben. Zu beachten ist dabei, daß das Fremdsystem keine online berechneten Daten zur Verfügung stellt.

Anbindung der Honeywell-USB-Lesestation und des RFID-USB-Reader

Damit wird die bisherige Lesestation, die nur über eine serielle com-Schnittstelle anbindbar war, abgelöst.